

TUTORIAL · ISQUAD

iSquad Renovación de Licencias **2026/27**

Guía para responsables de gestión de licencias de clubes

Federación de Tenis de Castilla y León
Castilla y León Tenis 360

Proceso operativo hasta el 30 de septiembre



GUÍA OPERATIVA

Antes de comenzar

Objetivo: dejar correctamente actualizado el listado de licencias del club antes del cierre del proceso de renovación.

FECHA CLAVE

El proceso de renovación permanecerá operativo hasta el 30 de septiembre. Las licencias que ese día permanezcan en estado “Procesada” serán tramitadas y renovadas ante la RFET y la entidad aseguradora el 1 de octubre, y se facturarán al club a partir de esa fecha. Una vez realizada esa tramitación no habrá opción de anulación ni de reembolso de los importes facturados.

Recorrido del proceso

1 Temporada Seleccionar 2026/27	2 Renovación Abrir LICENCIAS RENOVACIÓN 26/27	3 Bajas Marcar las que no se renuevan	4 Confirmar Pulsar “Dar de baja” y aceptar	5 Verificar Comprobar “Procesada” / “De baja”
--	--	--	---	--

Importante: el objetivo no es seleccionar las licencias que se quieren renovar, sino identificar y dar de baja las que NO deben renovarse.

PASO 1

Seleccionar la temporada 2026/27

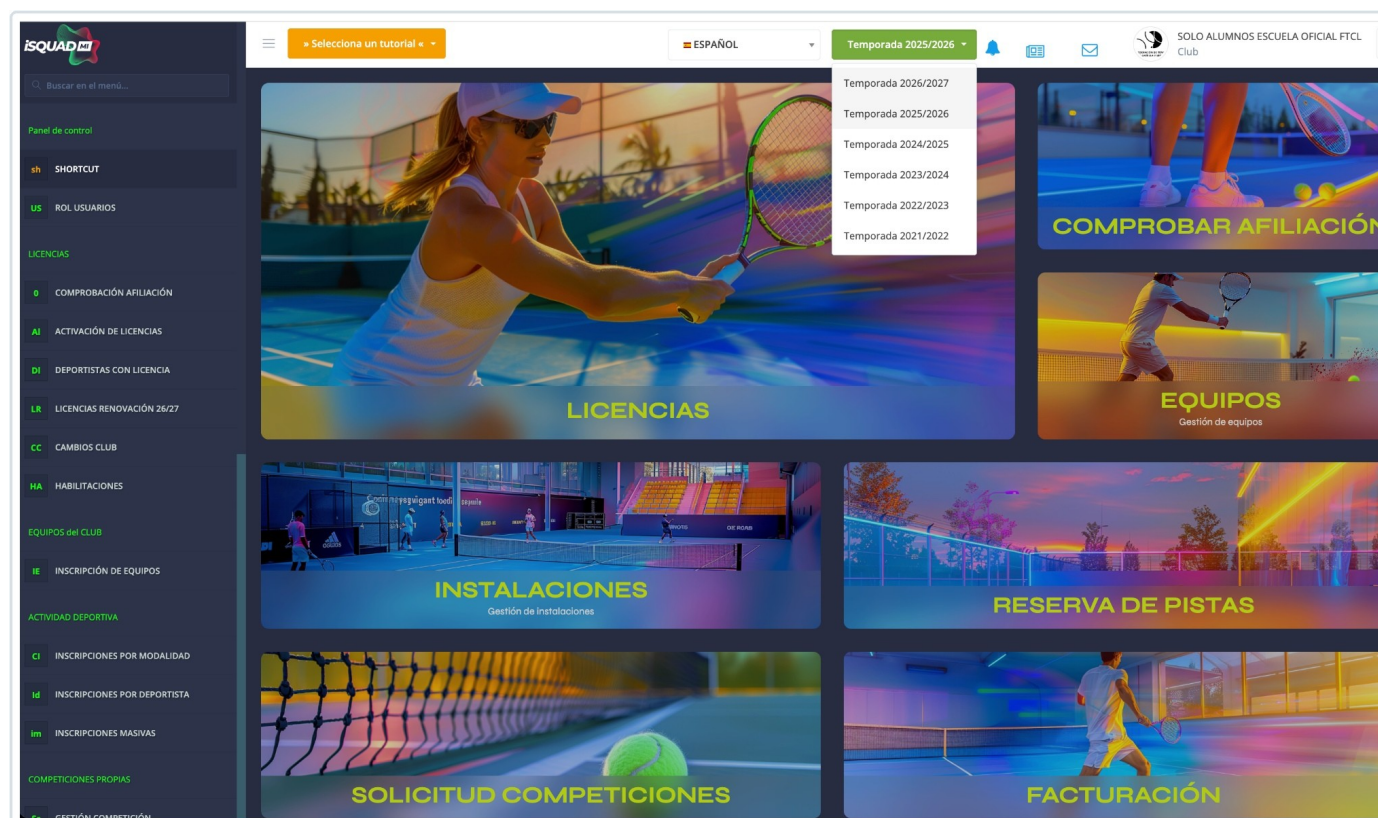
1

Seleccionar la temporada 2026/27

Accede al portal del club y utiliza el selector de temporada situado en la parte superior de la pantalla.

Elige “Temporada 2026/2027”. A partir de ese momento trabajarás sobre la campaña de renovación correspondiente.

- Comprueba siempre que el selector superior muestra 2026/2027 antes de continuar.



Vista del portal iSquad utilizada como referencia en este paso.

PASO 2

Abrir LICENCIAS RENOVACIÓN 26/27

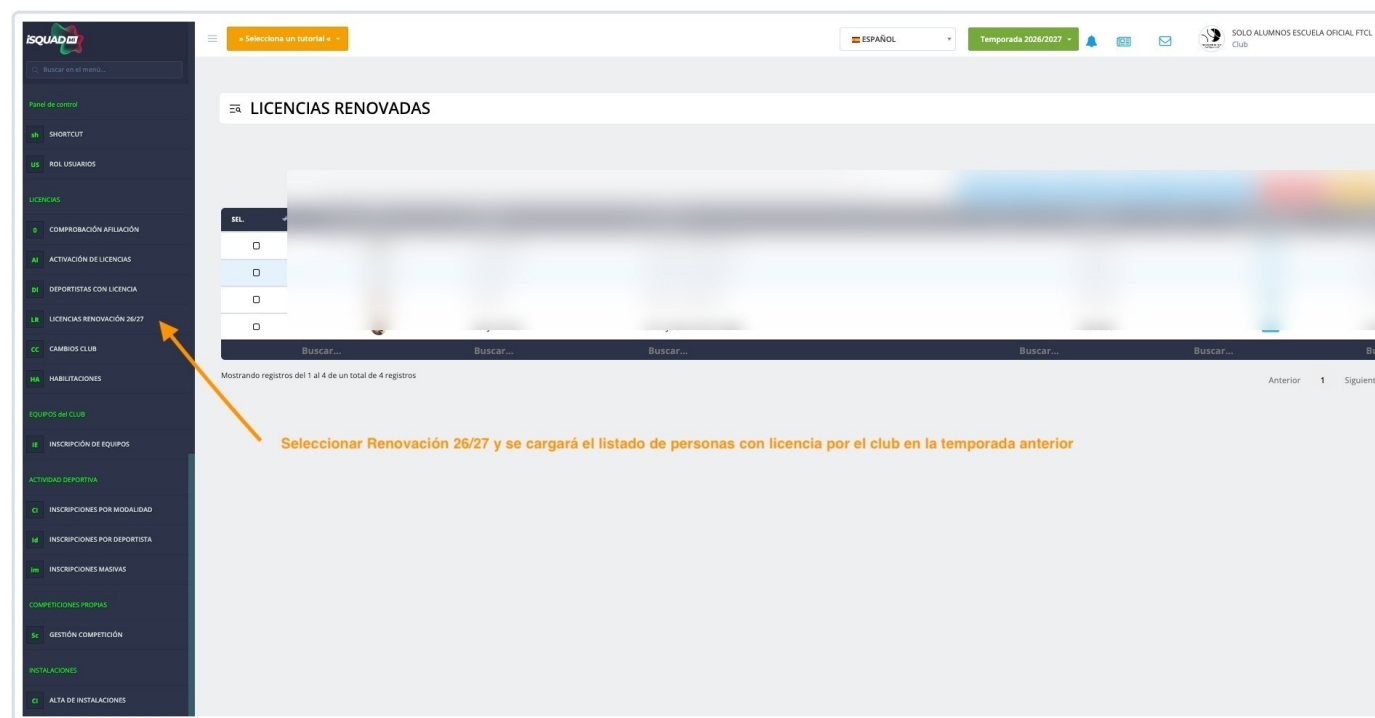
2

Abrir LICENCIAS RENOVACIÓN 26/27

En el menú izquierdo del panel del club, entra en la opción “LICENCIAS RENOVACIÓN 26/27”.

El sistema cargará el listado de personas que tenían licencia por el club en la temporada anterior.

- Revisa el listado completo antes de iniciar las bajas.
- Puedes utilizar los buscadores y filtros de la tabla para localizar deportistas concretos.



Vista del portal iSquad utilizada como referencia en este paso.

PASO 3

Dar de baja las licencias que no se renovarán

3

Dar de baja las licencias que no se renovarán

Marca las casillas de selección de todas las licencias que el club no desea renovar para la temporada 2026/27.

Con las filas seleccionadas, pulsa el botón rojo “Dar de baja”.

- La selección puede incluir varias licencias a la vez.
- No marques las licencias que sí deban renovarse: deben permanecer en estado “Procesada”.



Vista del portal iSquad utilizada como referencia en este paso.

CONFIRMACIÓN DE BAJAS

Aceptar la operación y comprobar el resultado

4

Confirmar las bajas

iSquad mostrará un mensaje de confirmación indicando que la acción no se puede deshacer.

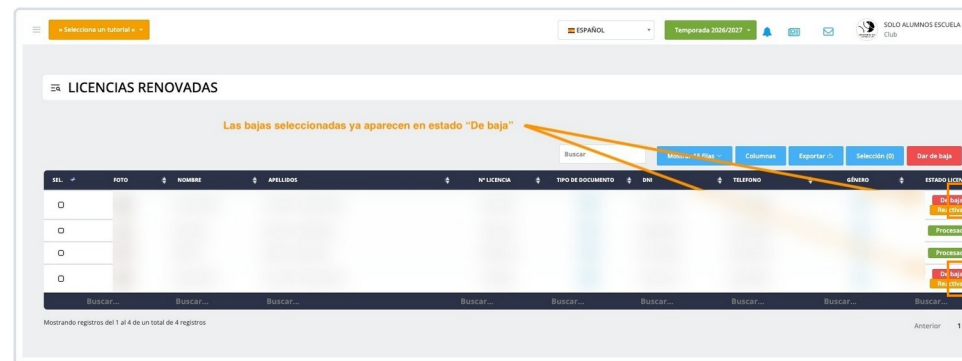
Pulsa “Aceptar” para ejecutar las bajas seleccionadas.

Aunque el aviso indique que la acción no se puede deshacer, el propio módulo permite reactivar posteriormente una licencia dada de baja antes del cierre del proceso.



Resultado esperado

Las licencias seleccionadas aparecerán en el listado con estado “De baja”. Las que sigan en estado “Procesada” continúan preparadas para su renovación.



REACTIVACIÓN

Cómo recuperar una licencia dada de baja

La reactivación puede realizarse antes del cierre del proceso de renovación.

A · Reactivación grupal

Selecciona una o varias licencias que estén en estado “De baja” y pulsa “Reactivar” en la botonera principal.

B · Reactivación individual

Pulsa el botón “Reactivar” situado debajo de la propia licencia que aparece en estado “De baja”.

Reactivación grupal: seleccionando todas las licencias en estado “De baja” en los selectores de la izquierda y presionando el botón reactivar que se encuentra en la botonera principal

Reactivación individual: presionando el botón reactivar que se encuentra debajo del estado “De baja” de cada licencia no renovada

ÚLTIMO PASO

Confirmar la reactivación y realizar la comprobación final

5

Aceptar la reactivación

Tras pulsar “Reactivar”, aparecerá el mensaje de confirmación. Pulsa “Aceptar”.

La licencia volverá a mostrarse en estado “Procesada”.



Comprobación final antes del 30 de septiembre

Procesada

La licencia se renovará el 1 de octubre.

De baja

La licencia no se incluirá en la renovación.

Listado completo

Revisa que no quede ninguna persona con un estado incorrecto.

Cierre

Una vez tramitadas y facturadas las licencias renovadas no habrá anulación ni reembolso.

RECOMENDACIÓN OPERATIVA

Realiza una última revisión del listado el 30 de septiembre y confirma que únicamente permanecen en estado “Procesada” las licencias que el club desea renovar.